

PATVIRTINTA
VšĮ Panevėžio plėtros agentūros
visuotinio dalininkų susirinkimo
2024 m. gruodžio 30 d.
protokolu Nr. 14

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO PLĖTROS AGENTŪROS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pavadinimas – viešoji įstaiga Panevėžio plėtros agentūra (toliau – Įstaiga). Sutrumpintas Įstaigos pavadinimas – VšĮ Panevėžio plėtros agentūra.
2. Teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, tenkinantis viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą.
4. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje.
5. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais įstatais.
6. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal Įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie įnešė į Įstaigos turtą.
7. Įstaigos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
8. Įstaigos veiklos trukmė neribota.

II SKYRIUS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLA

9. Įstaigos tikslas – didinti Panevėžio miesto, rajono ir regiono konkurencingumą, sudarant sąlygas verslo ir turizmo plėtrai bei kuriant patrauklų Panevėžio įvaizdį.
10. Įstaigos veiklos sritys:
 - 10.1. Verslo sąlygų Panevėžio mieste, rajone ir regione gerinimas, investicinio patrauklumo didinimas bei verslo ir investicijų plėtros skatinimas;
 - 10.2. Sąlygų vietinio ir atvykstamojo turizmo plėtrai Panevėžio mieste, rajone ir regione gerinimas bei šios veiklos skatinimas;
 - 10.3. Panevėžio miesto, rajono ir regiono įvaizdžio gerinimas ir žinomumo didinimas;
11. Įstaigos veiklos uždaviniai:
 - 11.1. rinkti, kaupti, rengti ir tikslinėms auditorijoms nemokamai platinti informaciją apie verslo, investicijų ir turizmo sąlygas, išteklius, paslaugas ir potencialą Panevėžio mieste, rajone ir regione;
 - 11.2. numatyti priemones verslo, investicijų ir turizmo sąlygoms bei Panevėžio miesto, rajono ir regiono įvaizdžiui gerinti;
 - 11.3. bendradarbiaujant su viešaisiais ar privačiais partneriais įgyvendinti priemones verslo, investicijų ir turizmo sąlygoms bei Panevėžio miesto, rajono ir regiono įvaizdžiui gerinti;

11.4. teikti konsultacijas ir padėti verslo atstovams, ketinantiems pradėti veiklą Panevėžio mieste, rajone ir regione, bei verslo atstovams, jau veikiantiems Panevėžio mieste, rajone ir regione, ir susidūrusiems su įvairaus pobūdžio verslo aplinkos problemomis;

11.5. teikti konsultacijas ir pasiūlymus Panevėžio miesto, rajono ir regiono savivaldybėms bei kitiems viešiesiems ar privatiems partneriams dėl Panevėžio miesto, rajono ir regiono verslo, investicinės, turizmo aplinkos bei įvaizdžio gerinimo produktų ir paslaugų kūrimo;

11.6. dalyvauti Panevėžio miesto, rajono ir regiono savivaldybėms priimant sprendimus dėl verslo, investicijų ir turizmo skatinimo bei miesto ir rajono įvaizdžio gerinimo priemonių ir jas įgyvendinant;

11.7. bendradarbiaujant su Panevėžio miesto, rajono ir regiono savivaldybėmis bei regioniniais ir nacionaliniais partneriais numatyti ir įgyvendinti Panevėžio regiono ekonominės specializacijos vystymo priemones;

11.8. organizuoti pažintines ekskursijas, užsakyti turistų apgyvendinimo paslaugas, turistines pramogas, transporto bilietus, platinti bilietus į įvairius renginius;

11.9. organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiais leidiniais, suvenyrais bei meno dirbiniais;

11.10. rengti paraiškas ir įgyvendinti projektus, finansuojamus Europos Sąjungos ir kitų organizacijų finansuojamų programų lėšomis bei atitinkančius viešosios įstaigos tikslus;

12. Pagal Lietuvos Respublikos Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių pagrindinės Įstaigos veiklos rūšys yra šios:

12.1. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą (47)

12.2. leidybinė veikla (58)

12.3. pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla (70)

12.4. reklama ir rinkos tyrimas (73)

12.5. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74)

12.6. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79)

12.7. švietimas (85)

12.8. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93)

12.9. narystės organizacijų veikla (94)

13. Įstaiga, siekdama pagrindinių savo tikslų, organizuoja ir verčiasi įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri yra neatsiejamai susijusi su viešosios įstaigos tikslais.

14. Licencijuojama veikla Įstaiga gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.

15. Įstaiga savo tikslams įgyvendinti gali turėti ir įgyti teises ir pareigas, kurias neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams ir veiklos tikslams. Įstaiga privalo turėti bent vieną sąskaitą banke. Viešosios įstaigos veiklos nuosavą kapitalą sudaro: dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, rezervai iš pelno, kitos teisėtai gautos lėšos.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI

16. Įstaigos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais (savininku, jeigu visi įnašai yra vieno fizinio ar juridinio asmens) taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

17. Naujų dalininkų priėmimo tvarka:

17.1. nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Fizinis ar juridinis asmuo, norėdamas tapti Įstaigos dalininku, turi pateikti prašymą Įstaigos vadovui. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta

arba adresas korespondencijai), pageidaujanti tapti Įstaigos dalininkus, taip pat nurodoma įnašo vertė bei forma – piniginė ar turtinė. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą dėl naujo dalininko priėmimo. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvaujant susirinkime, Įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų. Visuotiniam dalininkų susirinkimui balsų dauguma priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidavęs asmuo juo tampa, kai Įstaigai perduoda savo prašyme nurodytą įnašą.

17.2. nauji dalininkai įgyja turtines ir neturtines teises ir pareigas nuo tada, kai nustatyta tvarka yra įregistruojamas Įstaigos kapitalo padidėjimas. Naujų dalininkų įnašų į Įstaigos kapitalą apmokėjimo tvarką ir terminus nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

18. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

18.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

18.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

18.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ar Įstaigos vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

18.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

18.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises.

19. Įstaigos dalininkai turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Įstaigos dalininko teisės parduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

21. Dalininkų įnašų perdavimo Įstaigai tvarka:

21.1. dalininkų perduoti Įstaigai įnašai sudaro Įstaigos nuosavo kapitalo dalį;

21.2. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

22. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

23. Įstaigos organai yra:

23.1. visuotinis dalininkų susirinkimas – aukščiausiasis Įstaigos organas;

23.2. Įstaigos vadovas – vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

24. Įstaigos organų narių pareigos ir teisės:

24.1. Įstaigos valdymo organo narys Įstaigos ir kitų Įstaigos organų narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai;

24.2. Įstaigos valdymo organo narys turi būti lojalus Įstaigai ir laikytis konfidencialumo;

24.3. Įstaigos valdymo organo narys privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Įstaigos interesams;

24.4. Įstaigos valdymo organo narys negali painioti Įstaigos turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas Įstaigos organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be Įstaigos dalininkų sutikimo;

24.5. Įstaigos valdymo organo narys privalo nedelsdamas pranešti kitiems Įstaigos organams apie aplinkybes, nurodytas Įstatų 25.3 punkte, nurodyti jų pobūdį ir, jei įmanoma, vertę. Ši informacija turi būti pateikta raštu arba įrašyta į Įstaigos organų posėdžio protokolą;

24.6. Įstaigos valdymo organo narys, nevykdantis arba netinkamai vykdomas pareigas, nurodytas šiuose Įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Įstaigai visiškai.

V SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

25. Įstaigos aukščiausiasis organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas, kuris išreiškia bendrą Įstaigos dalininkų nuomonę esminiais Įstaigos teisinio statuso klausimais. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

- 26.1. keičia Įstaigos įstatus;
- 26.2. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;
- 26.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 26.4. skiria ir atšaukia viešosios įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 26.5. tvirtina viešosios įstaigos veiklos strategiją;
- 26.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 26.7. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 26.8. tvirtina viešosios įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 26.9. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą;
- 26.10. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 26.11. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 26.12. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 26.13. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 26.14. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 26.15. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 26.16. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 26.17. nustato viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;
- 26.18. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Įstatų 26.11, 26.12, 26.13 papunkčiuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Įstaigos dalininkai. Įstaigos dalininkų balsų skaičius nustatomas pagal įnašų dydį. 144,81 Eur įnašo dydis suteikia vieną balsą.

29. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

30. Pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas raštu ir (arba) elektroniniu paštu praneša kiekvienam dalininkui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

31. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali vykti dalyviams susirenkant fiziškai nustatytoje vietoje ir/arba nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis.

32. Neeilinis Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas sušaukiamas:

32.1. Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu;

32.2. Įstaigos vadovo reikalavimu;

32.3. reikalaujant dalininkui, turinčiam sprendžiamojo balso teisę;

32.4. teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

34. Viešosios įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVAS

35. Įstaigos vienasmenis valdymo organas yra įstaigos vadovas – direktorius. Vadovas šiai pareigybei parenkamas konkurso būdu. Konkursas Įstaigos vadovo pareigoms organizuojamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Su Įstaigos vadovu sudaroma darbo sutartis. Įstaigos vadovas priimamas į pareigas ir atleidžiamas (arba skiriamas ir atšaukiamas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo viešosios įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atšaukti Įstaigos vadovą, su viešosios įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.

37. Įstaigos vadovo pagrindinis uždavinys – organizuoti viešosios įstaigos veiklą ir veikti viešosios įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis.

38. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir savo pareigybės aprašymu.

39. Įstaigos vadovo kompetencija ir kiti su įstaigos vadovo veikla susiję klausimai reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatomis:

40. Įstaigos vadovas atsako už:

40.1. buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

40.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registrui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

40.3. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) paskelbimą viešosios įstaigos interneto svetainėje, jeigu ją turi;

40.4. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) viešosios įstaigos buveinėje sudarymą;

40.5. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

40.6. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

40.7. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį viešosios įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

40.8. Įstaigos dalininkų apskaitą;

40.9. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

40.10. Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;

40.11. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose.

VII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

41. Dokumentus ir kitą informaciją apie Įstaigos veiklą pateikia Įstaigos vadovas, esant rašytiniam dalininko prašymui, per 7 kalendorines dienas.

42. Dalininkas privalo laikytis konfidencialumo, t. y. elgtis taip, kad informacija, sudaranti komercinę, gamybos ar profesinę paslaptį, nebūtų atskleista kitiems asmenims. Kitiems asmenims taip pat neturėtų būti atskleista informacija, kuri galėtų pakenkti Įstaigai ar suteikti tam tikrų privalumų ją gavusiam asmeniui.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

43. Pranešimai ir skelbimai, susiję su Įstaigos veikla, yra skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

44. Informacija apie Įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą turi būti paskelbta Įstatų 43 punkte nurodytuose leidiniuose Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka bei terminais.

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

45. Informacija, kurią galima pateikti visuomenei apie Įstaigos veiklą:

45.1. Įstaigos veiklos ataskaita;

45.2. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinys;

45.3. auditoriaus išvada.

46. Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų numatytais atvejais informacija apie viešosios įstaigos veiklą pateikiama visuomenei Įstaigos interneto svetainėje.

X SKYRIUS

DISPONAVIMO ĮSTAIGOS NUOSAVU KAPITALU IR NEGRĄŽINTINAI GAUTOMIS LĖŠOMIS TVARKA

47. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, rezervai iš pelno.

48. Įstaiga gali jai nuosavybės teise priklausančią ilgalaikę turtą perleisti, nuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį ar įkeisti tik visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

49. Dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Dalininkų kapitalas gali būti padidintas tik dalininkų įnašais.

50. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai iš pelno, gauto iš ūkinės komercinės veiklos, susietos su Įstaigos įstatuose nustatytais veiklos tikslais, kurie sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, taip pat perkainojimo rezervas. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

51. Įstaiga gautą paramą (lėšas, bet kokią kitą turtą, jai suteiktas paslaugas), taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja paramą suteikusio ar lėšas perdavusio asmens nurodytiems (jeigu perduodamas šias lėšas, kitą turtą ar suteikdamas paslaugas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Šios lėšos laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje. Viešoji įstaiga negali priimti lėšų, bet kokio kito turto ir paslaugų, jeigu paramą suteikiantis ar lėšas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas, turtą ar paslaugas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose.

52. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

53. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

54. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

55. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

55.1. informacija apie Įstaigos veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;

55.2. viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, dalininkų kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

55.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius;

55.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

55.5. viešosios įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

55.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

55.7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms;

55.8. duomenys apie Įstaigos vadovą, Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms;

55.9. Įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

56. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XII SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKA

57. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo, įstatymu numatytais atvejais arba visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įstaigoje turi būti atliktas finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio auditas.

58. Auditą atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo išrinkta audito įmonė ar auditorius.

59. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus.

60. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą. Įstaigos vadovas privalo pateikti joms jų reikalaujamus Įstaigos dokumentus.

61. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS

62. Viešoji įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu kvalifikuota balsų dauguma Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

63. Įstaiga turi teisę steigti filialus bei atstovybes.

64. Filialai ir atstovybės turi atskirą savo buveinę, valdymo organą ir subsąskaitą. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu ir interesais pagal Įstaigos įstatus ir veiklos tikslus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

65. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, taip pat filialo ir atstovybės metinių finansinių ataskaitų rinkinyje.

66. Įstaiga atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, o filialas ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles, todėl likvidavimo procedūros filialui ir atstovybei netaikomos.

67. Filialas ir atstovybė registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

68. Reorganizuotos Įstaigos filialas ir atstovybė gali būti perduotas tęsiančiai veiklą Įstaigai.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Sprendimą pakeisti viešosios įstaigos įstatus priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Šis susirinkimas priima naują įstatų redakciją ir išrenka asmenį, kuris įgaliojamas pasirašyti pakeistus įstaigos įstatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registrui.

70. Jei kokie nors teisiniai santykiai ar teisinės situacijos nėra apibrėžtos šiais įstatais, tuomet taikomi atitinkamus santykius reguliuojantys teisės aktai.

71. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

